

Manuskriptvejledning

Redaktionen modtager indlæg og artikler. Redaktionen forbeholder sig ret til at redigere/forkorte i manuskripter efter aftale med forfatteren. Indlæg og artikler må påregnes offentliggjort i såvel bladets papirudgave som internetudgave. Stof modtages på diskette eller CD-rom vedlagt udskrift, på e-mail til info@dansksportsmedicin.dk eller (efter aftale) i maskinskrevet form.

Artikler kan opbygges efter følgende disposition:

1. Artiklens titel.
2. Forfatterens/forfatterens navne anført med stilling/uddannelsesbetegnelse.
3. Navn, adresse, telefonnummer og elektronisk postadresse på den forfatter, der er ansvarlig for artiklen og korrespondancen vedrørende denne.
4. Navne på afdelinger/institutioner, hvor den evt. undersøgelse er foretaget.
5. Kortfattet resumé (abstract) af artiklens eller undersøgelsens indhold. I forbindelse med undersøgelser beskrives formål, metode og hovedresultater. Maksimum 150 ord.
6. Selve artiklen.
7. Referencer opføres i en liste og nummereres. I teksten henvises alene med referencenummeret i parentes. Antallet af referencer begrænses mest muligt og må helst ikke overstige 10, såfremt listen skal bringes i bladet. Er der flere end 10 referencer, vil interesserede læsere blive henvist til at se/hente listen på bladets hjemmeside. I referencelisten anføres forfattere med efternavn og initialer for fornavne, hele titlen, tidsskriftets navn som forkortet i Index Medicus, volumen, nummer i udgivelsesår, sidetal, år.
8. Redaktionen ser gerne et foto af forfatteren bragt i forbindelse med artiklen, hvorfor et portrætfoto bedes medsendt.

Indsendelse af elektroniske manuskripter:

Tekniske forhold:

Dansk Sportsmedicin udarbejdes i EDB-miljø, hvorfor materiale bedes indsendt på CD-rom, 3.5" diskette eller som e-mail til info@dansksportsmedicin.dk. Materialet modtages både som Mac- og PC-filer.

Manuskript:

Arkiveres i standard tekstbehandlingsformat, fx. Microsoft Word (*.doc eller *.rtf), og udbedes med følgende opfyldt:

- 1) Teksten som formatteret tekstfil med markering af afsnit, overskrifter, kursiv og fed skrift, uden illustrationer, men med en markering (figurnummer) der, hvor placering vil være mest relevant.
- 2) Teksten som uformatteret tekstfil.
- 3) Evt. figurtekster hver for sig
- 4) Evt. illustrationer (fotos, figurer og tabeller) således:

Elektronisk indsendte illustrationer skal være arkiveret enkeltvis i standard grafik-format (*.psd,*.jpeg,*.tif,*.eps) og forsynet med figurnummer (husk at evt. figurtekster må indsendes som særskilte tekstfiler).

Det er meget vigtigt, at illustrationerne ikke er importeret og arkiveret i tekstbehandlingsprogram (*.doc) eller præsentationsprogram (*.ppd). Er dette umuligt at undgå må redaktionssekretæren kontaktes inden forsendelse af manuskript.

Illustrationernes opløsning må være mindst 300 dpi i færdig trykstørrelse for fotos og gråtoneillustrationer, og mindst 600 dpi for stregtegninger.

Foreligger illustrationerne ikke i elektronisk form gælder følgende:

- illustrationerne indsendes på særskilte ark. Evt. laser- og blækprint på hvidt papir (ikke genbrugspapir)
- alt mærkes på bagsiden med artiklens titel og forfatter samt figurnummer.
- illustrationer udbedes i overstørrelse, dog maksimum A4.

Generelt gælder endvidere, at farver må påregnes ændret til sort/hvid eller gråtone.

Indsendelse af ikke-elektroniske manuskripter:

Er det ikke muligt at indsende elektroniske manuskripter, kan tekst efter forudgående aftale modtages i maskinskrevet form, hvis følgende er opfyldt:

Indsendt i to eksemplarer, skrevet på skrivemaskine på hvidt papir i A4-format med dobbelt linieafstand og margin på 2,5 cm. Teksten skal være tydelig (farvebånd af nyere dato). Skriftypen skal være læsevenlig og egnet til scanning og OCR (Optical Character Recognition) - fx. courier i skriftstørrelse 14 pt..

Illustrationer også i to eksemplarer og som ovenfor beskrevet.